

個案撰寫基本格式(1)

- 題目
- 摘要
- 壹、個案簡述(大事記、沿革)
- 貳、問題焦點(爭議、利害關係人)
- 參、欲分享或討論的概念內涵(彈性增減)
- 肆、討論議題
- 伍、附件

2013/6/24

1

個案撰寫基本格式(2)

撰寫注意事項

- 故事性
- 對立(爭議)點
- 同理心
- 配合政策與情境
- 條列與圖表
- 篇幅

2013/6/24

2